



Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Du willst:

- einen zukunftsorientierten und abwechslungsreichen Ausbildungsplatz im kaufmännisch-verwaltenden Bereich mit guten Chancen zur Übernahme?
- einen aufeinander abgestimmten Wechsel zwischen praktischer Ausbildung und schulischen Einheiten?
- ein teamorientiertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und hilfsbereiten Kollegen/Kolleginnen?
- einen Einblick in alle Unternehmensbereiche und deren Funktion mit
- spannenden, serviceorientierten Tätigkeiten?
- mit modernster Bürotechnik und Büroausstattung arbeiten?
- während der Ausbildung mit einem Laptop zur beruflichen und privaten Nutzung ausgestattet sein?

Du hast:

- ein gutes Zeugnis der Mittlere Reife oder Dein Abi bestanden?
- Interesse an modernen Kommunikationsmitteln und bereits gute Erfahrungen am PC gemacht?
- eine aufgeschlossene und freundliche Persönlichkeit sowie Freude an Teamarbeit?
- die Fähigkeit zum Multitasking und möchtest mit Telefon, E-Mail, Terminkalender, modernen Betriebssystemen und den MS-Office-Programmen jonglieren?

Dann **#gestaltedeinezukunft** und starte zum 01.09.2019 mit uns
Deine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)!

Schicke Deine Bewerbungsunterlagen einfach per E-Mail an Bewerbung@ortheg.de

Hier erfährst Du Näheres zum IHK-Ausbildungsberuf



Hier erfährst Du Näheres über ORTHEG

